

ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ РУСЕ

7100 Бяла, обл. Русе, пл. "Екзарх Йосиф I" № 1, тел. 0817/ 720-20, факс 0817/ 746-34,

E-mail: byala.rs@byala.bg

УТВЪРДИЛ!

ДИМИТЪР СЛАВОВ

Кмет на Община Бяла,
Област Русе



РЕД ЗА ИЗИСКВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАЛИЧИЕТО ИЛИ ЛИПСАТА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.11 ОТ ДОПК

1. Правно основание:

Чл.87, ал.12, т.1 от Данъчно-осигурителен процесуален кодекс (ДОПК).

2. Характеристика

Цел: Определяне на реда за изискване и предоставяне на информация за наличието или липсата на задължения към Община Бяла, съгласно чл.87, ал.11 от ДОПК.

Предмет: Получаване служебно от Община Бяла по искане на компетентните органи и други правоимащи лица, за целите на комплексното административно обслужване, информация за наличие или липса на задължения на лицата с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения.

3. Изискване на информацията

Искането за предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл.87, ал.11 от ДОПК се подава по образец, който може да бъде изтеглен от интернет страницата на Община Бяла (www.byala.bg).

Искането се подава от компетентен орган по Комплексно административно обслужване (КАО) или упълномощено от него лице, както следва:

- Като сканирано копие по електронен път чрез електронно съобщение, подписано с електронен подпис на e-mail: byala.rs@byala.bg
- На хартиен носител на административния адрес на Община Бяла: 7100 гр. Бяла, пл. Екзарх Йосиф I №1

4. Компетентен орган

Компетентен орган по предоставяне на информацията за наличието или липсата на задължение са органите по приходите по чл.4, ал.3 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) при Община Бяла, оправомощени със заповед на Кмета на общината, съгласно ЗМДТ и ДОПК.

5. Срок за предоставяне на информацията

Информацията се предоставя в 7- дневен срок от получаване на искането.

6. Вътрешен ход на процедурата

Услугата се предоставя само на заявители – компетентни органи по КАО.

За целите на КАО компетентните органи и други правоимащи лица изискват и получават служебно от Община Бяла, информация за наличие или липса на задължения на лицата с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения.

Заявяването на услугата се извършва с Искане – електронен документ (по утвърден образец) или на хартиен носител. Когато искането се подава на хартиен носител се извършва проверка на самоличността на подателя и на пълномощното му в случай на упълномощаване.

При получаване на искането, на същото се дава входящ номер в деловодството на Община Бяла.

След входирането, искането се предава незабавно на органите по приходите по чл.4, ал.3 от ЗМДТ при Община Бяла.

Органът по приходите по чл.4, ал.3 от ЗМДТ при Община Бяла извършват проверка в програмен продукт за наличие или липса на задължения на лицето към Община Бяла за местни данъци и такса битови отпадъци с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения.

Органът по приходите по чл.4, ал.3 от ЗМДТ при Община Бяла въвеждат необходимите данни и/или корекция на наличните такива, ако това е необходимо.

Органът по приходите, извършил проверката, изготвя и подписва документа - Информация по утвърден образец.

Готовият, документ се предава в деловодството, поставя му се изходящ номер.

Органа по прихода указва на деловодителя реда на изпращане на лицето, подало искането, съгласно заявления от него начин.

7. Резултат от процедурата

Предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл.87, ал. 11 от ДОПК.

При липса на основание за предоставяне на информация се издава Решение за отказ. Отказът подлежи на обжалване по реда на АПК.

8. Образци и формуляри

1. Искане за предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК)

2. Информация за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК).

9. Срок на действие на документа, който се издава при предоставянето на услугата
Информацията се предоставя по данни актуални към датата на издаване.

10. Такси

На основание чл.115, ал. 2 от ЗМДТ, за целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс **не се заплаща такса.**

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността по предоставяне на услугата
Прекият ръководител на органа по приходите предоставил услугата.

12.Ред и срокове за обжалване

В 14- дневен срок от получаване на съответния документ пред Кмета на Община Бяла.

13. Електронен адрес за предложения по предоставяне на услугата
byala.rs@byala.bg

14. Начин на предоставяне на услугата

- Като сканирано копие по електронен път чрез електронно съобщение, подписано с електронен подпис
- По пощата;
- Лично от лицето, отправило искането;
- Упълномощено да получи удостоверението лице.

И С К А Н Е

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА
ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ. 87, АЛ. 11 ОТ ДАНЪЧНО ОСИГУРИТЕЛНИЯ
ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС (ДОПК)

От.....
(наименование на компетентния орган или др. правоимащо лице по КАО)

ЕИК по БУЛСТАТ																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Чрез.....
(трите имена и длъжност на компетентния да се произнесе орган или др. правоимащо лице по КАО)

Във връзка с образувано производство по.....
(т.н. издаване на разрешение, лиценз или друго)

За целите на комплексното административно обслужване (КАО) необходимо е, да бъде предоставена информация за наличие или липса на задължения на основание чл. 87, ал. 11 от ДОПК за лицето:

.....
(име, наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ЛН/ Служебен №																				
ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР																				

Адрес по чл. 8 от ДОПК

Желая да получа издадената информация:

- Като сканирано копие по електронен път чрез електронно съобщение, подписано с електронен подпис:
на e-mail:, тел. за контакт:
(Информиран съм, че следва да потвърдя получаването на електронно съобщение, чрез изпращане на обратно електронно съобщение);
- По пощата;
- Лично от лицето, отправило искането;
- Упълномощено да получи удостоверението лице.

ПОДПИС:
(име, подпис, печат)

ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ РУСЕ

7100 Бяла, обл. Русе, пл. "Екзарх Йосиф I" № 1, тел. 0817/ 720-20, факс 0817/ 746-34,
E-mail: byala.rs@byala.bg

ИНФОРМАЦИЯ

ЗА НАЛИЧИЕТО ИЛИ ЛИПСАТА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ. 87, АЛ. 11 ОТ ДАНЪЧНО ОСИГУРИТЕЛНИЯ ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС (ДОПК)

Във връзка с постъпило в Община Бяла, област Русе искане с вх. № от
.....г., подадено от компетентния орган по КАО

.....
(име/наименование на компетентния орган)

ЕИК по БУЛСТАТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

чрез

.....
(трите имена и длъжност на компетентния да се произнесе орган по КАО)

във връзка с образувано производство по

.....
(т.н. издаване на разрешение/лиценз или друго)

на основание чл. 87, ал. 11 от ДОПК Ви уведомяваме, че:

.....
(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ЛН/Служебен № от регистъра на НАП																			
ЕИК по БУЛСТАТ / ЕИК по ЗТР																			

Адрес за

кореспонденция

Адрес по чл.8 от

ДОПК

Представявано от

.....
(трите имена на представителя/пълномощника)

Няма задължения

Има задължения

Информацията се предоставя по данни на отдел „Местни данъци и такси“, Община Бяла, област Русе актуални къмг.

СЛУЖИТЕЛ

НА ОТДЕЛ

«МДТ»:

.....
(име, подпис, печат)

ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ РУСЕ

7100 Бяла, обл. Русе, пл. "Екзарх Йосиф I" № 1, тел. 0817/ 720-20, факс 0817/ 746-34,
E-mail: byala.rs@byala.bg

ЗАПОВЕД

№ РД11-¹²⁸.....
гр.Бяла, ^{05.04}..... 2018 г.

На основание чл.44, ал.1, т.1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл.4, ал.4 от Закона за местни данъци и такси и чл.87, ал.12, т.1 във връзка с ал.11 от Данъчно-осигурителен процесуален кодекс (ДОПК), в сила от 01.01.2018 г., с цел определяне на ред за целите на комплексното административно обслужване (КАО) относно изискване от компетентните органи и получаване служебно от Община Бяла информация за наличие или липса на задължения на лицата

НАРЕЖДАМ:

1. По време на извършване на периодичен преглед на пътните превозни средства (ППС) от контролно-техническите пунктове за извършване на периодични прегледи за техническа изправност на ППС се извършва автоматична проверката за данъчно задължение върху превозното средство посредством осигурената чрез Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ интеграция към инфраструктурата и достъп до интеграционната платформа за автоматична проверка за данъчно задължение върху превозните средства при извършване на периодични прегледи на ППС.

2. Предоставяне на информация на нотариусите за наличие или липса на задължения за платен данък върху превозното средство се извършва чрез автоматизиран обмен на данни, получавани в Министерство на финансите (МФ) на основание чл. 5а от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ), при посредничество на информационна система на МВР.

3. За всички случаи извън посочените в предходните точки компетентните органи и другите правоимащи лица подават до Община Бяла искане по образец за получаване на информация за наличие или липса на задължения за целите на комплексното административно обслужване. Искането за издаване на удостоверение по чл.87, ал.11 от ДОПК може да бъде подадено на хартиен носител в деловодството на общината или по електронен път на адрес: byala.rs@byala.bg подписано с квалифициран електронен подпис. Искането следва да бъде коректно попълнено с всички необходими реквизити, като задължително се посочва начина на получаване на издаденото удостоверение за наличие или липса на задължения. Ако указания начин на получаване е сканирано копие по електронен път, удостоверението за наличие или липса на задължения ще бъде изпратено на посочения в искането електронен адрес, като същото ще бъде подписано с квалифициран електронен подпис.

4. **УТВЪРЖДАВАМ** Ред за изискване и предоставяне служебно по електронен път на информацията, обменяна от общините по чл.87, ал.11 от ДОПК за наличие или липса на задължения на лицата, с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения, за целите на комплексното административно обслужване, неразделна част от настоящата заповед.

5. **ВЪЗЛАГАМ** правата и задълженията на органи по приходите на служителите от отдел МДТ в Общинска администрация Бяла Иванка Петрова Владова – Началник отдел МДТ и Иваницка Иванова Николаева – Главен инспектор в отдел МДТ.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Милена Пачелиева – Секретар на Община Бяла.

Настоящата заповед да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ДИМИТЪР СЛАВОВ
Кмет на Община Бяла
Област Русе

