ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА
ОБЛАСТ РУСЕ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

№ 47

/По протокол № 6/15.02.2024 г./

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 6 и чл. 52, ал. 1, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 11, ал. 10, чл. 39, чл. 94, ал.2 и ал.3, чл.96 и чл. 125, ал. 1 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България (ЗДБРБ) за 2024 година, Решение на министерски съвет № 346 на Министерския съвет от 2023 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2024 г., изменено и допълнено с РМС № 847 от 28.11.2023 г, Постановление №13/29.01.2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024 година, и Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет в Община Бяла, област Русе, Общински съвет Бяла, област Русе

Р Е Ш И:

1. ПРИЕМА бюджета на Община Бяла за 2024 година, както следва:

1.1. По прихода в размер на 30 798 437 лева в т.ч.:

1.1.1. приходи за делегираните от държавата дейности в размер на **11 275 508 лева**,

в т.ч.:

- обща субсидия за делегираните от държавата дейности- 10 290 327 лева;
- преходен остатък от 2023 година – 985 181 лева.

1.1.2. приходи от местни дейности в размер на **19 522 929 лева**, в т. ч.:

- данъчни приходи - 1 294 000 лева
- неданъчни приходи - 3 497 500 лева
- Обща изравнителна субсидия - 984 400 лева
- Трансфер за зимно поддържане и снегопочистване - 146 200 лева
- Целева субсидия за капиталови разходи - 1 003 800 лева
- Други целеви разходи за местни дейности - 223 900 лева
- Преходен остатък от 2023 г. - 12 839 607 лева
- Временни безлихвени заеми между бюджети и сметки за средствата от Европейския съюз - 300 000 лева
- Предоставени трансфери - /минус/ - 216 478 лева
- Друго финансиране – операции с активи /отчисления/ - /минус/ -50 000 лева
- Погашения на дългосрочни заеми от банки в страната /минус/ -500 000 лева

1.2. По разходите в размер на 30 798 437 лева, разпределени по функции и дейности в т.ч.:

1.2.1. разходи за делегирани от държавата дейности **11 275 508 лева /Приложение № 3/**;

1.2.2. разходи за местни дейности: **19 522 929 лева,** в т. ч. разходи за дофинансиране на държавни дейности в размер на 90 000 лева**. /Приложение № 4/**;

1.3. ОПРЕДЕЛЯ числеността на персонала по дейности /**Приложения № 3 и 4/**.

2. УТВЪРЖДАВА разчета за финансиране на капиталови разходи за 2024 година по съответните източници, параграфи, функции, дейности, отговорности и по обекти, както следва:

2.1. **УТВЪРЖДАВА** поименен списък на капиталови разходи със средства от целевата субсидия за 2024 г. в размер на 427 825 лева /**Приложение № 5/**;

2.2. **УТВЪРЖДАВА** поименен списък на капиталови разходи със собствени бюджетни средства за 2024 г. в размер на 311 940 лева /**Приложение № 12/**;

2.3. **УТВЪРЖДАВА** поименен списък на капиталови разходи, финансирани от европейски и други източници в размер на 110 000 лева /**Приложение № 13/**.

3. ПРИЕМА следните лимити за разходи:

3.1. Средства за социално-битово и културно обслужване в размер до 3 % от утвърдените разходи за основни заплати на лицата, назначени по трудови правоотношения, съгласно ПМС № 13 на Министерския съвет от 29 януари 2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024 г;

3.2. Представителни разходи на кмета на общината не може да бъде по-голям от 3 на сто от общия годишен размер на разходите за издръжка за дейност „Общинска администрация".

3.3. Представителните разходи на председателя на общинския съвет не може да бъде по-голям от 1,5 на сто от общия годишен размер на разходите за издръжка за дейност „Общинска администрация".

3.4. Помощи по решение на Общински съвет Бяла – 20 000 лева.

4. УТВЪРЖДАВА разчета на субсидии за организации с нестопанска цел:

4.1. Спортни клубове - общо 160 000 лева;

4.2. Читалища – 251 160 лева;

4.3. Пенсионерски клубове – 23 600 лева;

4.4.Упълномощава Кмета на Общината да определи и договори допълнителни условия по предоставянето и отчитането на целевите средства по т. 4.

5. УТВЪРЖДАВА списък на длъжностите и на лицата, които имат право на транспортни разходи за пътуване от местоживеене до месторабота и обратно съгласно ПМС № 13 на Министерския съвет от 29 януари 2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024 г. по **Приложение № 6**.

6. ОДОБРЯВА 90 % от действителните транспортни разходи на длъжностите и лицата за дейности местна отговорност, пътуващи от местоживеене до месторабота и обратно съгласно ПМС № 13 на Министерския съвет от 29 януари 2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024 г.

7. ОДОБРЯВА максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2024 година в размер на 15% от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години – 2 372 267 лв.

8. ОДОБРЯВА максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2024 година в размер на 50 % от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години – 7 907 556 лв.

9. ОДОБРЯВА размера на просрочените задължения, които ще бъдат разплатени през 2024 година съгласно план-график по **Приложение № 7**- 8 889 лева.

10. ОДОБРЯВА размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през 2024 г. – 189 774 лв.

11. ОПРЕДЕЛЯ максимален размер на дълга, както следва:

11.1. Годишен размер на плащанията по общински дълг през 2023 година – 560 900 лв., съгласно **Приложение №8**;

11.2. Максимален размер на новия общински дълг за 2024 г. – до 15% от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години – 644 767 лв.

11.3. Общински гаранции, които могат да бъдат издадени през 2024 година до размер съгласно чл. 32, ал. 2 от ЗПФ.

12. ОДОБРЯВА индикативен годишен разчет за сметките за средствата от Европейския съюз за 2024 г. съгласно **Приложение № 9**.

13. ОДОБРЯВА бюджетна прогноза за местни дейности с показатели за 2025 година и прогнозни показатели за 2026 и 2027 година съгласно **Приложение № 14.**

14. ПРИЕМА План-сметката за разходите на Общинско предприятие „Комунални дейности и услуги"- гр. Бяла за 2024 г. съгласно **Приложение № 10**.

15. ПРИЕМА План-сметката за разходите на Общинско предприятие „Регионално депо Бяла"- гр. Бяла за 2024 г., съгласно **Приложение № 11**.

16. ПРИЕМА План-сметката за разходите на кметство с. Ботров за 2024 г. съгласно **Приложение № 15**.

17. ПРИЕМА План-сметката за разходите на кметство с. Стърмен за 2024 г. съгласно **Приложение № 16**.

18. ПРИЕМА План-сметката за разходите на кметство с. Пейчиново за 2024 г. съгласно **Приложение № 17**.

19. ПРИЕМА План-сметката за разходите на кметско наместничество с. Пет Кладенци за 2024 г. съгласно **Приложение № 18**.

20. ПРИЕМА План-сметката за разходите на кметство с. Бистренци за 2024 г. съгласно **Приложение № 19**.

21. ПРИЕМА План-сметката за разходите на кметство с. Босилковци за 2024 г. съгласно **Приложение № 20**.

22. ПРИЕМА План-сметката за разходите на кметство с. Дряновец за 2024 г. съгласно **Приложение № 21**.

23. ПРИЕМА План-сметката за разходите на кметство с. Копривец за 2024 г. съгласно **Приложение № 22**.

24. ПРИЕМА План-сметката за разходите на кметство с. Лом Черковна за 2024 г. съгласно **Приложение № 23**.

25. ПРИЕМА План-сметката за разходите на кметство с. Полско Косово за 2024 г. съгласно **Приложение № 24**.

26. ПРИЕМА План-сметката за приходите и разходите на Дом за възрастни хора „Флора", гр. Бяла за 2024 г. съгласно **Приложение № 25**.

27. ОПРЕДЕЛЯ второстепенни разпоредители с бюджет на Община Бяла, както следва:

- Кмет на кметство с. Босилковци;
- Кмет на кметство с. Дряновец;
- Кмет на кметство с. Копривец;
- Кмет на кметство с. Лом Черковна;
- Кмет на кметство с. Полско Косово;
- Кмет на кметство с. Бистренци;
- Кмет на кметство с. Стърмен;
- Кмет на кметство с. Пейчиново;
- Кмет на кметство с. Ботров;
- Директор на Дом за стари хора- с. Бистренци;
- Управител на Дом за възрастни хора „Флора"- гр. Бяла;
- Директор на Исторически музей- град Бяла;
- Директор на Общинско предприятие „Комунални дейности и услуги"- гр. Бяла;
- Директор на Общинско предприятие „Регионално депо Бяла"- гр. Бяла;
- Директор на СУ „Панайот Волов"- гр. Бяла;
- Директор на НУ „Петко Рачев Славейков"- гр. Бяла;
- Директор на НУ „Св. Св. Кирил и Методий"- гр. Бяла;
- Директор на ОУ „Неофит Рилски"- с. Копривец;
- Директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий"- с. Полско Косово;
- Управител на Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания при Община Бяла;
- Управител на Център за социална рехабилитация и интеграция при Община Бяла.

28. УПЪЛНОМОЩАВА Кмета на Община Бяла да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободните средства по общинския бюджет и от сметките за средства от ЕС за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от ЕС и по други международни програми, като за всеки отделен случай определя или договаря срока на погасяване на заемите в съответствие с условията на финансиращата програма, но не по-късно от края на 2024 година.

29. ОПРАВОМОЩАВА Кмета на Община Бяла да извършва компенсирани промени, както следва:

29.1. в частта за делегираните от държавата дейности - между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие, че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;

29.2. в частта за местните дейности - между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите;

29.3. в разходната част на бюджета за сметка на резерва за непредвидени и/или неотложни разходи;

29.4. да отразява служебно промените по общинския бюджет с размера на постъпилите и разходвани средства от дарения и спонсорства и в съответствие с волята на дарителя/донора;

29.5. да ползва временно свободните средства по бюджета на Общината за текущо финансиране на одобрените по бюджета на Общината разходи и други плащания, при условие че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери, както и на местните дейности, и се спазват относимите за общините фискални правила по ЗПФ, като не се променя предназначението на средствата в края на годината;

29.6. да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства от Европейски структурни и инвестиционни фондове и от други фондове, по международни, национални и други програми и от други източници за реализирането на годишните цели на Общината и за изпълнението на Плана за интегрирано развитие на Община Бяла

29.7. в изпълнение на правомощията си по **т. 29** Кметът на Община Бяла издава заповеди.

30. УПЪЛНОМОЩАВА Кмета на Община Бяла:

30.1. да определи конкретните права и задължения на второстепенни и от по-ниска степен разпоредители с бюджет на Община Бяла;

30.2. да ограничава или спира финансирането на бюджетни звена при нарушаване на финансовата дисциплина;

30.3. да кандидатства за средства от централния бюджет и от други източници за съфинансиране на общински програми и проекти;

30.4. да се разпорежда с резервния бюджетен кредит за съфинансиране на проекти.

31. ВЪЗЛАГА на Кмета на Община Бяла:

31.1. да утвърди бюджетите, план сметките за разходите на второстепенните разпоредители с бюджет на Община Бяла;

31.2. да организира разпределение на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението.

31.3. да информира Общински съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или трайно намаляване на бюджетните разходи.

32. ПРИЕМА за сведение Протокола от публичното обсъждане на бюджета за 2024 година съгласно **Приложение №26.**

Настоящото решение е прието на извънредно заседание на Общински съвет Бяла, проведено на 15.02.2024 г., Протокол № 6, т. 1 от дневния ред по докладна записка № 08-00-16 от 29.01.2024г. при кворум от 16 общински съветници и след проведено съгласно чл. 27, ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация поименно гласуване – с 11 гласа „ЗА”, 0 „ПРОТИВ” и 5 „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет Бяла.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА О[redacted]
СЪВЕТ БЯЛА:

МАРИАН АНТОНОВ