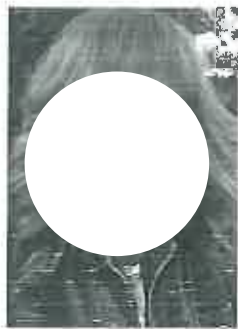


ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

ЯНИТА / МАРЧЕВА
град Бяла, 100, Община Бяла, Област Русе, ул. „Отец Паисий“ № 17
0885
v @abv.bg

Националност

Дата на раждане

Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 03.08.2009 г. до момента
Община Бяла, Област Русе, град Бяла, пл. „Ек. Йосиф I“ № 1
Дирекция „Специализирана администрация“, отдел „Национални и европейски програми и проекти“
От 03.08.2009 г. до 31.12.2015 г.: Младши и Старши експерт по програми и проекти на Община Бяла; От 01.01.2016 г. Главен експерт „Програми и проекти“ в отдел „Програми, проекти, образование, култура и хуманитарни дейности“, Дирекция „Специализирана администрация“
Подготовка и окомплектоване на документация при изработване на проекти, дейности, свързани с организация и провеждане на обществени поръчки, администриране, отчитане и управление на проекти, участие в разработване на стратегически документи за развитието на Община Бяла, участие в разписването на общински програми и др.
26.01.1999 г. до 15.11.2007 г.
Дирекция «Социално подпомагане» - Бяла, град Бяла, пл. „Ек. Йосиф I“ № 3
отдел „Социална закрила“
Младши счетоводител
Дейности, свързани с движение на персонала-назначаване, прекратяване на трудови правоотношения, счетоводство, ТРЗ, човешки ресурси.
01.09.1995 г. до 01.09.1997 г.
Начално училище „Св. Св. Кирил и Методий“ – Бяла, град Бяла, ул. „Сан Стефано“ № 50
Образование
Завеждащ административно-техническа служба
Административни дейности, свързани с основния предмет на ог

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

- ЧЕТЕНЕ
- ПИСАНЕ
- РАЗГОВОР

- Четене
- Писане
- Разговор

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

13.09.1991 г.-26.07.1996 г.

Стопанска академия „Д. А. Ценов” – Свищов

Основи на счетоводството, финансово счетоводство, банково и бюджетно счетоводство, отчитане на разходите и калкулация, финансов контрол, статистика, икономика на фирмата, икономическа социология, философия, икономически анализ, финанси, управление на фирмата и др.

Магистър по „Счетоводство и контрол”

Магистър

български

РУСКИ ЕЗИК

ДОБРО
добро
добро

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

добро
добро
добро

ФРЕНСКИ ЕЗИК

ДОБРО
добро
добро

Отлични организаторски и технически умения, свързани с административна дейност при управление на проекти; точност и прецизност при изпълнение на задълженията; много добри комуникативни способности и умения за работа в екип.

Компютърни умения: Word, Excel, Santa TRZ, Конто, Микси 2000, MS Office – отлично владее.

Българо-германски център за професионално обучение – Плевен

нямам придобито

ДО
Г-Н МАРИАН АНТОНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- БЯЛА

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Янита Марчева
жител на град Бяла, Община Бяла, „Лайсий“ № 1
кандидат за съдебен заседател в Районен съд-Бяла за м

26 16 23
24 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността „Съдебен заседател“ за втори пореден мандат, към Районен съд-Бяла.

Обявената позиция представлява интерес за мен, защото отдавна се интересувам от правосъдната система в Република България и вече съм била част от нея в предходния мандат.

Един от принципите в моя живот винаги е бил да се боря за справедливост, макар че това ми е предизвикало много негативи, както в личен, така и в професионален план. Както досега, аз не бих се отказала да водя тази борба и тя ме стимулира да се кандидатирам отново за съдебен заседател.

Вярвам, че с притежаваната от мен професионална квалификация, образование и опит, както и с активното ми участие в обществения живот във всички сфери, бих била полезна и в работата си в Районен съд-Бяла. Убедена съм, че уменията, знанията и личните качества, които притежавам, ще ми помогнат при изпълнение на задълженията ми като съдебен заседател.

Смятам, че ще се справя отлично с тази отговорна длъжност, защото винаги изпълнявам поетите ангажименти съвестно и се надявам, че кандидатурата ми ще бъде одобрена.

С уважение,
Янита Марчева

ДАНИИ

за лицата за препоръки по т. 4 от Заявлението

(чл.68, ал.3, т.5 от ЗСВ)

1. Ваня Л. Мичковска

(презиме, фамилия)

Настоящ адрес: гр. Бяла, ул. Сам Сиефи

Телефон за контакти: 0888 22

2. Талена С. Чева - Дикова

ЗИМ

Настоящ адрес: гр. Бяла, ул. Сам Сиефи

Телефон за контакти: 0812/1

Подпис:

