

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **АНГЕЛОВА Силвия I**
Адрес **ул. „А“ ГРАД БЯЛА, 7100 БЪЛГАРИЯ**
Телефон **087**
Факс
E-mail **silvia_@abv.bg**
Националност **българска**
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя **ТНЕС
Танайотов – Сг
№ 13
Понко 5", с. Босилковци**
 - Вид на дейността или сферата на работа **зс**
 - Заемана длъжност **Технически секретар**
 - Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) **от 2010 г. до 2014 г.**
 - Име и адрес на работодателя **БНП Париба, гр. София**
 - Вид на дейността или сферата на работа **финанси**
 - Заемана длъжност **консултант**
 - Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) **от 2007 г. до 2013 г.**
 - Име и адрес на работодателя **„Каполи – ЕР“ ООД, гр. Бяла, ул. „Ген. Арнолди“ № 1**
 - Вид на дейността или сферата на работа **Селскостопанска авиация, транспорт, търговия**
 - Заемана длъжност **Технически секретар**
 - Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) **от 1988 г. до 2007 г.**
 - Име и адрес на работодателя **БТК**
 - Вид на дейността или сферата на работа **далекосъобщения**
 - Заемана длъжност **Механик АТЦ**
 - Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1986 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ЕСПУ „П. Волов“ гр. Бяла
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация Средно образование
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

РАБОТА В ЕКИП

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Управление на хора

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

РАБОТА С КОМПЮТЪР

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

да

Силвия І а Ангелова

ул. „Ав

тел.

e-mail: s

va@abv.bg

Общински съвет Бяла

На вниманието на Председателя

07.08.2020 г.

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Чрез това писмо искам да бъде допусната до участие в процедура за определяне на съдебни заседатели за Районен съд – Бяла. Имам активна гражданска позиция и бих искала да допринеса за решаване на съдебни казуси.

Надявам се кандидатурата ми да бъде одобрена.

С уважение:

Силвия Ангелова.

ДАВНИ

за лицата за препоръки по т. 4 от Заявлението

(чл. 68, ал. 3, т. 5 от ЗОВ)

1. Сергий Д а Танайов

(презвме, фамилия)

Настоящ адрес: с. Босилковци Цар

Телефон за контакти: 089676

2. Радка К ва Сина

(презвме, фамилия)

Настоящ адрес: гр. Бяла 5

Телефон за контакти: 0896

Подпис:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-20.....¹⁴⁶⁷¹
София,^{13.08} 2020 г.

ДО
Г-ЖА СИЛВИЯ А АНГЕЛОВА
УЛ. АУ №
7100
ОБЛ.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО АНГЕЛОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 6070/06.08.2020 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент не откри документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ ИНОВ

